

技術者のための 文書作成能力向上セミナー

グループ演習形式

技術者としての文書作成能力向上をめざします
仕様書など技術文書の品質向上に効果抜群！

技術者の日本語力・技術文章の作成能力が危ない！

『仕様書を読んでも、何を言いたいのかよくわからない！』『仕様書のレビューを受けると、いつも怒られてしまう・・・』なんていう経験はありませんか？ここ数年、特に技術者の日本語語彙力がどんどん低下してきています。誤解をされる仕様書記述、何が書いてあるのかわからない報告書が急増しています。昨今は電子メールでのやり取りが主流なので、昔のように仕様書や文章に赤ペンを入れてくれる上司が少なくなってきました。

当セミナーでは、日本システムユーザー協会(JUAS)で「技術者のための文書作成」をテーマに既に1800名以上の受講者に講座を実施している福田修氏を講師に、文書作成の肝を習得します。

いままで気づけなかった「日本語」の繊細さにも触れることができるでしょう。

日ごろから文書作成能力に問題意識を持っている方であれば、当セミナーを受講することにより、その対策のヒントを掴むことができます。

1. 文章力確認・日本語文法について
 - ・語彙力の確認 I
 - ・語彙力の確認 II
2. 文章力向上の基礎、語彙力
 - ・論理力
 - ・分析力
3. 日本語の特徴、品詞の並べ方
 - ・句の並べ方
 - ・助詞の使い方
4. 例文分析
 - ・悪文(罹患文)
5. 読む力と書く力・読解力・書く力
 - ・多義文
 - ・指示文
 - ・否定文
6. 文章作成の基本・本質論
 - ・クレーム文
 - ・勧誘文
7. ソフトウェア文章・超上流工程
 - ・上流工程
 - ・文章の目的と目標
 - ・章立ての方法
8. 外部設計書作成・状況説明
 - ・実習
 - ・成果発表
9. まとめ・ソフトウェアと文章
 - ・文章力向上の方法
 - ・日々の訓練について
 - ・質疑応答

受講者が作成した小論文を当講座の受講前後に点数で評価します

2日間

開催日: 12月4日(木)5日(金)・2日間
受講料: 1名あたり 6万5千円(消費税別)
時間: 9:30 - 17:30(昼休み1時間)
場所: 中野坂上



- 対象者: 設計書・仕様書を作成する(もしくはその可能性がある)技術者の方
日本語能力向上をめざすスタッフ部門の方
- 前提条件: 何らかの技術文章(仕様書など)の作成経験があれば、より理解しやすい内容です
- 最少開催人数 10名(定員:20名)
- 研修場所 株式会社イーソル エンベックス本社 ハーモニータワー22階
東京メトロ丸ノ内線・都営大江戸線 『中野坂上駅』より徒歩1分
- お問合せ先: 株式会社イーソル エンベックス
担当: 川島 info@e-embex.com
TEL:03-5365-2170 FAX:03-5365-2171



仕事に役立つ文章作成術
SEを極める仕事に役立つ文章作成術
福田修 著 日経BP社